

職員派遣依頼書

年 月 日											
様											
提出者 住所 _____											
氏名 _____											
担当者 電話 () () ()											
日時	年 月 日 時 分～ 時 分										
場 所											
内 容	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">1. 避難訓練の指導</td> <td style="width: 50%; border: none;">6. 操法指導</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2. 消火器の取扱い方</td> <td style="border: none;">7. 中継訓練</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">3. 防火映画</td> <td style="border: none;">8. 梯子車等、展示、説明</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">4. 防火講演</td> <td style="border: none;">9. その他</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">5. 救急法の指導</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	1. 避難訓練の指導	6. 操法指導	2. 消火器の取扱い方	7. 中継訓練	3. 防火映画	8. 梯子車等、展示、説明	4. 防火講演	9. その他	5. 救急法の指導	
1. 避難訓練の指導	6. 操法指導										
2. 消火器の取扱い方	7. 中継訓練										
3. 防火映画	8. 梯子車等、展示、説明										
4. 防火講演	9. その他										
5. 救急法の指導											
備 考											
※必要車両等	(車両) (機材)										
※ 受 付 欄	※ 処 理 欄										
	派 遣 者										
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">所 属</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">責 任 者</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">人 員</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	所 属		責 任 者		人 員					
	所 属										
	責 任 者										
人 員											

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 内容欄の該当事項に○印をすること。
- 3 ※欄は、記入しないこと。